

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №7 с. Новокачалинск

\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев

**План реализации целевой модели наставничества в МБОУ  
СОШ № 7 с. Новокачалинск, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Сентябрь , октябрь, 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</p>	<p>Сентябрь , октябрь, 2023 года.</p> <p>Октябрь, 2023г</p> <p>Сентябрьоктябрь,2023г</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, вожатая.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, вожатая.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, вожатая.</p>

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь, 2023 года..	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их	Октябрь, ноябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.

		наставляемыми	сопровождения.		
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
5	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</li> </ol>	Ноябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар.	Сентябрь октябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь октябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.

		наставниками			
6	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организац ия работы наставнических пар	1. Реализация индивидуальных планов наставничеста	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.

7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</li> </ol>	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.