

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом «Об общественных объединениях»;
- другими законами Российской Федерации (в том числе, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом школы;
- Положением о школьном спортивном клубе;
- локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, локальными актами школы по противодействию коррупции);
- трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

2.1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.

2.2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение.

2.4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в городских спортивных соревнованиях и туристических слетах.

2.5. Поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. направляет, координирует и руководит работой спортивного клуба;

3.2. организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;

3.3. организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

3.4. поддерживает контакт со спортивными клубами района, края и другими организациями и учреждениями;

3.5. следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

3.6. контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;

3.7. контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.8. анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

3.9. организует участие воспитанников клуба в городских и республиканских соревнованиях и иных мероприятиях;

3.10. организует накопление имущества и оборудования;

3.11 организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

3.12. организует работу с родителями воспитанников спортклуба;

3.13. составляет расписание работы спортивных занятий клуба;

3.14. ведет документацию спортивного клуба;

3.15. разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;

3.16. контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;

3.17. контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;

3.18. руководит работой школьного спортивного клуба, разработкой документации клуба;

3.19. представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба;

3.21. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.22. соблюдает права и свободы, уважает честь и достоинство учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий.

4. Права

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

4.1. принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

4.2. давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

4.3. требовать от работников спортклуба выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;

4.4. привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

4.5. представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;

4.6. запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

Руководитель школьного спортклуба несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений директора, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель спортивного клуба:

6.1 планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год. План его работы утверждается директором школы;

6.2 предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания учебного года;

6.3. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.5 передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.