

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ №7

с. Новокачалинск

 Т.В. Дола

Приказ № 36 от 01.04.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ №7 с.** **Новокачалинск**

1. Общие положения

Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в МБОУ СОШ №7 (далее - учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», законом Российской федерации № 2446-1 от 05.03.1992г «О безопасности», Федеральным законом от 30.08.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности». Федерального закона РФ от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Правил дорожного движения РФ, утвержденных постановлением Совета Министров –Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ ППБ- 101-89, утвержденных приказом Государственного комитета ССР по народному образованию от 04.07.1989 № 541.

1.1. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.**

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда)

транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.2. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливается директором.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного, а его непосредственное выполнение - на работников школы и дежурных администраторов школы.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников и учащихся школы.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Пропуск учащихся, сотрудников и посетителей осуществляется через две входные калитки и центральный вход в здание школы, а внос (вынос) материальных средств - только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание школы.

2.2. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором школы.

2.3. Массовый пропуск учащихся в школу осуществляется до начала занятий и после их окончания. Во время урока учащиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, предметного учителя) или дежурного учителя. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

2.4. Работники школы допускаются в здание в соответствии списочному составу.

2.5. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы или, в исключительных случаях, у гардеробной.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором, а в его отсутствие - дежурным учителем.

2.8. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного учителя.

2.9.Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в школу директор, заместитель и начальник хозяйственного отдела. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы.

2.11 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключаящего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.12. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной начальником хозяйственного отдела и заверенной директором школы.

2.13. Торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

3.1. Въезд и парковка на территории школы частных автомашин - запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора или начальника хозяйственной службы, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором.

3.4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем начальника хозяйственного отдела.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается по заявке начальника хозяйственного отдела и разрешения директора школы.

3.7. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- учащимся с 8.30 до 19.00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

- работникам школы с 8.00 до 21.00.

4.2. Во всех помещениях школы должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

4.3. Сторож школы осуществляет обход учреждения.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, из числа заместителя директора школы, учителей назначаются дежурные учителя по этажам и дежурный учитель в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.6. В здании школы запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором школы мероприятия;

- носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Уставом школы;

- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;

- оставлять вещи без присмотра;

- приносить различные аксессуары на цепочках, тесёмках;

- иметь яркий макияж;

- нарушать правила охраны труда в школе и на пришкольной территории;

- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

- сквернословить;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2*);

- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;

- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения дежурного администратора;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- курение на всей территории школы
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2);

5. В случае чрезвычайной ситуации

5.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

5.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и обучающихся (воспитанников) на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и заместителем по безопасности.

5.3.. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.