

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» с. Новокачалинск
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ №7 с. Новокачалинск
протокол от 02.02.2021г. №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ №7 с. Новокачалинск
от 04.02.2021г. №27

СОГЛАСОВАНО

на собрании родительского комитета
МБОУ СОШ №7 с. Новокачалинск
протокол от 04.02.2021г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», приказа министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава **Муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Новокачалинск Ханкайского муниципального округа Приморского края** (далее - Учреждение).

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждения;
- представление и защита прав и интересов учащихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- координация и организация деятельности членов классных советов учащихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроль за деятельностью классных советов учащихся;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и за выполнением ими своих обязанностей;
- изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов учащихся;
- организация планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- организация изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- участие в управлении Учреждения;
- участие в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- участие в разработке требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие в организации внешкольных мероприятий;
- содействие реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, и разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

3. Формирование Совета и организация его работы

3.1. Совет является представительским органом ученического управления.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

3.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

3.4. Директор школы оформляет приказом состав Совета, назначает ответственное лицо за работу Совета из числа педагогических работников школы.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, которые:

- организуют ведение документации;
- координируют деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведут заседания Совета;
- предоставляют администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- представляют в письменной форме мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

3.12. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении, которые хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

3.13. Решения Совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- ходатайствовать о поощрении учащихся;
- консультироваться по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- выдвигать предложения по улучшению организации образовательного процесса;
- принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий, в том числе в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения в

пределах своей компетенции, в том числе локальных актов, устанавливающих требования к одежде и внешнему виду учащихся;

- проводить опросы среди учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в пределах своей компетенции;

- рекомендовать учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня, а так же учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

- использовать материально-техническую базу Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией Учреждения;

- пользоваться информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- на организационную поддержку администрации Учреждения при подготовке и проведении мероприятий;

- принимать решения об организации общественной приемной Совета, а также различных секций, в своем составе и утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- представлять свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

- выбрать из своего состава председателя и заместителя;

- на сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;

- на взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контролировать соблюдение всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- на представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- результаты принятых решений и рекомендаций;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы учащихся

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект такого локального акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.